



СУ “Св. св. Кирил и Методий” гр. Антоново, обл.Търговище

ул. “Тузлушки герои” № 20, тел.22-73

e-mail: info-2500201@edu.mon.bg www.su-antonovo.com

ЗАПОВЕД

№ РД-474/27.03.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 и чл.258, ал.1от Закона за предучилищното и училищно образование, чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл.44,ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с Протокол №8/23.03.2026 г. на Педагогическия съвет и Протокол №26/25.03.2026 г. на Обществения съвет

О П Р Е Д Е Л Я М:

Следния ред за прием на ученици в I клас за учебната 2026/2027 година

1. На основание чл.8, ал.2 и ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование учебната година започва, която е с начало в годината на навършване на 7 – годишна възраст на детето. Деца, навършили 6 годишна възраст, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

2. Родителите или настойниците дават в определен срок заявление /по образец/ до директора на училището за постъпване на детето в първи клас.

3. Записването на децата в първи клас става в определен срок с подаване на оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група , копие от акта за раждане на детето и здравно-профилактична карта.

4. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група, родителят попълва декларация за това.

5. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в I клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

6. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличието на свободни места.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

I. Критерии за класиране на деца в първи клас за учебната 2026/2027 година в случай, че броят на подадите заявления е по-голям от обявените места.

С предимство се приемат деца:

- ✓ завършили подготвителна група;
- ✓ дете с трайни увреждания над 50%;
- ✓ други деца от семейството, обучаващи се в училището;
- ✓ дете от семейство с повече от две деца;
- ✓ на учители или служители в СУ – гр. Антоново;

II. График за дейностите по прием и записване на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 година:

1. Подаване на заявление за записване – от 29.05.2026 г. до 05.06.2026 г.
2. Разглеждане на подадените заявления и обявяване списъка приетите ученици - 08.06.2026 г.
3. Записване на приетите ученици - от 09.06.2026 г. до 11.06.2026 г.
4. Обявяване на свободните места – 12.06.2026 г.
5. Попълване на свободните места – 12.09.2026 г.

III. Необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година:

1. Заявление до директора на училището /по образец/.
2. Копие от акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група – оригинал.
4. Копие от лична карта на родител или настойник.
5. Декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.
6. Медицински документ, ако детето е със специални образователни потребности и /или хронични заболявания, здравно-профилактична карта.

IV. Необходими документи за прием на ученици в пети клас за учебната 2026/2027 година:

1. Заявление до директора на училището /по образец/.
2. Копие от акт за раждане на детето /представяне на оригинал за сравнение/.
3. Удостоверение за завършен начален етап – оригинал.
4. Медицински документ, ако детето е със специални образователни потребности и /или хронични заболявания.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 година в следния състав:

Председател: Мария Димитрова Николова - старши учител в ГЦОУД

Членове: Росица Лозанова Миланова – старши учител в ГЦОУД

Илмие Ахмедова Мустафова – ЗАС

Задължения на комисията:

- провежда рекламно-информационната кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;
- разпределя учениците, съобразно изискванията на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на съответните длъжностни лица сведение и изпълнение.

Иванка Христова – Риджакова...../п/.....
Директор на СУ „Св. св. Кирил и Методий” гр. Антоново